

华丽灯饰
Glamour Lighting

尊享3.15

活动时间：2010年3月13日-15日

"免费清洗维修服务"新体验
1000款新灯开春超值惠购



活动一：尊享生活 3.15服务新体验

(活动时间：3月10日-4月30日)

**免费
免费**

洗灯 (限100名, 电话预约— **69338006**)

修灯 (限100名, 电话预约— **69338008**)

活动二：3.15疯狂特惠 豪礼送不停

进店有好礼(每天100份) 届时更多优惠, 请至现场详询!

品质推荐



Aspire渴望灯饰, 全球美式古典灯饰的奢华代表, 也是华丽灯饰奢华灯饰系列的典范。其产品主要取材于铁艺、纯琥珀色玻璃等, 并以独特的外观造型赋予产品生命和写意, 加上全手工的表面处理, 再现了欧美奢华生活精髓, 每一盏灯都堪称是一件艺术品。

- 设计咨询
 - 入户访问
 - 方案设计
 - 特殊定制
 - 配送安装
 - 无忧售后
- 详情登陆: www.hualighting.com 更多惊喜 详见店内海报

乘车线路: 14路\35路\511路\60路(快线)\85路\114路\221路\215路\218路\263路
活动热线: 0371-69338008/69338022 地址: 郑州市郑汴路东建材灯饰广场最南端
全国免费服务电话: 400-600-9156



华丽灯饰
Glamour Lighting

诚聘英才



华丽灯饰始创于1988年, 成立以来一直以“传播光明, 照亮人生”为企业理念, 以“家居灯饰配套专家”为企业定位。目前已发展成为全国知名的以经营中高端家居灯饰、商业照明及家居饰品的大型专业灯饰零售连锁企业。2010年, 为满足公司品牌战略发展需要, 现诚邀行业精英加盟华丽灯饰, 共赢未来!

一、总经理助理

职责: 主要负责协助总经理日常工作的开展及专项任务的跟进工作等;

- 1、大专以上学历, 行政管理、中文等相关专业, 熟悉办公室行政管理知识及工作流程;
- 2、具备较强的书面和口头表达能力, 相关工作经验一年以上;

二、专卖店店长

职责: 主要负责专卖店的销售及产品、人员的管理工作;

- 1、大专以上学历, 市场营销、工商管理等相关专业;
- 2、有较好的沟通能力和管理能力, 相关工作经验两年以上;

三、销售顾问

职责: 主要负责卖场产品的销售等工作

- 1、大专以上学历, 具有良好的沟通能力;
- 2、有卖场或专卖店销售经验者优先;

四、平面设计师

职责: 主要负责公司平面广告作品的设计及制作等工作

- 1、大专以上学历平面设计或相关专业, 能熟练操作相关设计软件等;
- 2、一年以上相关岗位工作经验;

五、策划专员

职责: 主要负责公司各种企划活动的策划及实施工作;

- 1、大专以上学历, 市场营销或相关专业, 良好的文字功底和策划能力;
- 2、相关工作经验一年以上;

六、采购助理

职责: 主要负责协助采购经理日常工作的开展等;

- 1、大专以上学历, 物流管理等相关专业, 具备一定的沟通协调能力;
- 2、相关工作经验一年以上;

七、售后服务主管

职责: 主要负责协调处理日常售后问题、投诉及客户回访等工作;

- 1、大专以上学历, 市场营销、工商管理等相关专业;
- 2、耐心, 有一定的沟通协调能力及良好的服务意识;
- 3、相关工作经验一年以上;

八、电工

职责: 主要负责公司电路的检查、监测及日常维修等工作

- 1、中专以上学历, 电路维修等专业, 有电工上岗资格证;
- 2、相关工作经验一年以上

九、物流经理

职责: 负责部门日常物流计划的实施及人员的管理等工作;

- 1、大专及以上学历, 物流类相关专业, 熟悉物流管理业务流程;
- 2、三年以上物流相关领域管理工作经历;

十、装修专员

职责: 主要负责卖场装修工作的开展及跟进工作;

- 1、大专以上学历, 环境艺术或室内装潢与设计专业, 相关设计软件操作熟练;
- 2、相关工作经验一年以上;

十一、洗灯工

职责: 主要负责卖场产品的清洁工作;

- 1、初中以上学历, 踏实认真, 能够吃苦耐劳;
- 2、下岗职工可优先考虑;

十二、人力资源专员

职责: 主要负责人力资源部基础人事工作的开展及实施等;

- 1、大专以上学历, 人力资源管理或相关专业, 办公软件操作熟练;
- 2、相关工作经验一年以上;

十三、网络管理员

职责: 主要负责维护和保障公司网络与应用平台及其他网络设备的正常运行等工作;

- 1、大专以上学历, 计算机相关专业毕业, 较精通企业网络管理;
- 2、有一年以上企业网络管理经验;

十四、会计

职责: 主要负责公司相关账务的处理工作;

- 1、大专以上学历, 财务管理或会计专业, 拥有会计专业资格证, 电脑操作熟练, 能够使用财务软件;
- 2、相关工作经验一年以上;

十五、收银员

职责: 主要负责当天营业款的收取及收银日报表的制作等工作

- 1、中专以上学历, 财务管理或会计专业;
- 2、相关工作经验一年以上;

十六、仓管员

职责: 主要负责库存商品的账务管理及验收工作等;

- 1、中专以上学历, 有基本的电脑操作知识;
- 2、相关工作经验一年以上

十七、专业摄影师

职责: 负责产品推广照片或目录产品的拍摄及公司宣传册排版设计等工作;

- 1、熟悉数码摄影拍摄技能及图片的后期处理, 熟练操作常用设计软件;
- 2、一年以上商业摄影经验;

我们将提供极有竞争力的薪金和发展空间, 期待您的加入!
感谢您对华丽灯饰的关注!