



江南春温泉
JiangNanChun HotSpring

— 爱生活·爱温泉 —

招贤纳士

人力资源部：熊经理 手机：155 1757 2388
电话：0371-85218801 传真：0371- 85218802 人资部邮箱：jiudianhr@163.com



一、行政管理中心

(一) 行政部总监

职务简述：1、协助总经理进行日常经营管理工作，并督导具体业务部门的工作。2、负责各部门员工培训考核工作。3、负责制订酒店重大环境改造项目及有关新增服务产品内容策划。

任职要求：三年以上星级酒店同等职位管理经验，年龄28岁以上。

(二) 行政部经理

职务简述：1、配合行政总监做好行政后勤工作，负责所辖业务部门内部协调工作。2、负责管理员工食堂、宿舍，调度车辆及酒店卫生检查、及规章制度的建立于执行等事务。

任职要求：二年以上星级酒店同等职位管理经验，年龄25岁以上。

(三) 工程部经理

职务简述：1、负责公共区域、客房、餐厅、温泉设备的维修及保养工作。2、跟踪控制所有水电气煤等消耗品并严格控制运营成本。3、精通水电气暖通空调等技术工作，对设备进行合理技术改造。

任职要求：三年以上星级酒店同等职位管理经验，年龄30岁以上。

(四) 接待专员

职务简述：1、服从行政部总监的工作安排。2、接收和处理有关散客预订的电话、电传和文件。3、认真接待散客和领导交办的高级客户。

任职要求：1、性格开朗，善于交际，做事稳重、有同岗位经验者优先。2、男女均可，男性身高175以上，女性身高160以上，身体健康，形象气质佳。

(五) 音响师

任职要求：1、电子、电气及相关专业中专以上学历，1年以上相关工作经验；2、熟悉音响系统及设备，有调试经验；3、工作认真负责，学习能力强，善于团队合作。

(六) 质检员

职务简述：1、在质检主管的领导下，负责各部门的质量督导和检查。2、做好跟踪检查，使得最终结果让客人满意、员工满意、公司满意。3、做好每周综合检查（工作）并形成书面文字，呈报部门主管。

任职要求：1、做事稳重，积极向上，有不断创新的精神。2、有酒店管理同岗位经验者优先。

(七) CS战队成员

职务简述：1、经公司培训后，能够独立带领团队组织对战活动，有较强感召力，能调动现场气氛，分享到位；2、在培训结束后能与客户保持良好的沟通，达到满意的培训效果。

任职要求：男性，退伍军人优先考虑，条件优秀者放宽条件。

(八) 水暖工

任职要求：精通工程水暖维修，有相关证件，有同岗位工作经验优先录用。

(九) 水电工

任职要求：精通水电，有相关技工证优先，1年以上相关工作经验，有酒店水电工作经验优先考虑。

二、财务管理中心

(一) 成本会计

职务简述：1、在主管会计领导下，按照规定的成本核算办法；2、对成本费用开支进行检查、监督和控制，合同经营部门制定成本标准；3、负责成本费用的记账和编制收入、成本日报表、月度及年度经营情况表。

任职要求：1、大专以上学历，财会相关专业；2、两年以上工作经验，一年以上酒店财会工作经验；3、熟悉财会知识，成本控制方法，计算机运用熟练；4、中级以上职称。

(二) 收银员

职务简述：1、按照酒店制定的价格和收费标准，打印账单、发票，收取各项费用。2、填写营业日报表，并与收取的现金、支票、信用卡核对。

任职要求：1、责任心强，思维敏捷，做事稳重、踏实，有同岗位经验者优先。2、女性身高160以上，身体健康，形象气质佳。

(三) 仓管

职务简述：1、负责物品及商品入库验收工作，入库时必须严格照采购单发票记载和实物一致的原则验收，不合格的货物不入库，严把质量关发现问题及时上报。2、上下班前后对库房的门窗、电器、消防器材等进行安全检查，及时处理隐患。

任职要求：做事踏实，有同岗位经验者优先。

三、营销管理中心

(一) 美工

职务简述：1、负责酒店内各类告示、标语横幅的设计和制作。2、负责重大活动的摄影、摄像，以及各类推广活动，节庆的美化布置。

任职要求：有较高的图文设计功底，美工设计相关专业有同岗位经验者优先。

(二) 策划部文案

职务简述：1、负责酒店营销活动策划案、宣传推广文案及部门各类文件的撰写。2、负责建立完善本部门档案资料的存留、整理、分类和保管工作。3、负责制订落实对各传播媒介的广告宣传计划，做到定期见报。

任职要求：有较高的文字功底，新闻采编相关专业有同岗位经验者优先。

四、房务管理中心

(一) 客房总监

职务简述：1、负责PA部、绿化部、客房部、洗衣房的全面工作。2、制定房务部门的经营宗旨和营业政策。3、拟定房务部门年度的预算方案和营业成本控制方案。

任职要求：三年以上星级酒店同等职位管理经验，年龄28岁以上。

(二) PA主管

职务简述：1、检查督导公共区域的工作情况，确保各项工作的程序化、标准化操作。2、负责PA组员工的全面培训计划及实施。3、检查各种PA清洁设备的维护保养情况，确保设备的正常安全运作，审核各种清洁剂的用量及库存情况。

任职要求：一年以上星级酒店同等职位管理经验，年龄20岁以上。

(三) 前厅接待

职务简述：1、快速准确的为客人办理入住、延房、换房及退房等手续。2、熟练掌握酒店的相关知识，严格遵守各项制度和操作程序。

任职要求：1、责任心强，思维敏捷，做事稳重、踏实，有同岗位经验者优先。2、女性身高160以上，身体健康，形象气质佳。

(四) 礼宾生

任职要求：1、要求男性，身高175cm以上；2、形象好，普通话标准，愿意从事酒店服务行业。

五、餐饮管理中心

(一) 餐饮部总监

职务简述：1、通过严格有效的管理来确保餐饮部的利益，同时保证服务质量。2、指导并配合厨师长做好餐饮市场调研和新菜品的创新及研发工作。3、不断探索新的促销和推广活动方式，使本部门的产品及服务在本地区同级别酒店中处于领先地位。

任职要求：三年以上星级酒店同等职位管理经验，年龄28岁以上。

(二) 餐饮部经理

职务简述：1、调研客人满意率，确保营业指标的实现。2、及时对下级工作争议做出裁决并予以界定。3、组织所属员工的技能培训，定期考核所属员工的业务知识。

任职要求：二年以上星级酒店同等职位管理经验，年龄25岁以上。

六、温泉管理中心

温泉总监

职务简述：1、负责温泉的经营管理工作，确保营业指标和利润指标完成。2、了解市场动态和顾客要求，策划、开发、推出创新的温泉产品和服务，确保温泉部提供高质量的服务和产品。

任职要求：三年以上星级酒店同等职位管理经验，年龄28岁以上。

七、酒店一线营运部门（温泉、餐饮、客房）

优秀服务员

任职要求：18至28岁之间，有服务意识，五官端正，身体健康，愿意从事酒店服务行业（酒店提供食宿）。

以上所有岗位，一经录用，待遇从优！
期待您的加入！