

# 2012, 和我们一起奔跑吧!

## 年度传媒(集团)郑州分公司2012年人才招聘

### 年度传媒简介

重庆年度广告传媒(集团)有限公司成立于2008年,是广东省广告股份有限公司旗下专业的媒体整合运营集团,作为中国广告协会认定的优秀传媒企业,年度传媒是中国最专业的全媒体整合运营商。

年度传媒整合的业务涵盖主流媒体代理、自有媒体运营、媒体运营咨询、品牌营销顾问等,完整地贯穿传媒产业链上中下游。

目前,年度传媒征战步伐已到达北京、上海、广州、重庆、天津、武汉、郑州、西安、乌鲁木齐等国内10大城市。运营媒介包括报纸、网络、电影电视、渠道等,主力运营广告行业包括地产、汽车、外埠、3C等。

2011年8月,年度传媒(集团)重兵布局郑州,全面涉足主流纸媒和网络,启动地产、汽车、外埠三大核心行业媒体营运。在汽车行业目前拥有郑州晚报《第一汽车》专刊和腾讯大豫网汽车频道两个专业平台,是河南第一报网全媒体运营商。

现招聘以下职位,诚邀致力于报纸和互联网营销领域发展的精英加盟!

# 聘

### 郑州晚报《第一汽车》

#### 【客户经理】4人

##### 岗位职责:

- 1、准确把握外埠客户或者汽车行业本地客户动态,能提出建设性的报纸运营和推广建议;
- 2、有效利用公司及自身资源,开拓并维护客户关系,策划多媒体整合推广方案帮助客户成功进行纸媒和网络推广,进行年度和阶段性的纸媒和网络规划,与客户建立长期良好合作关系;
- 3、与团队协作确保客户需求顺利实现。

##### 岗位要求:

- 1、大专及以上学历,两年以上外埠和汽车行业市场营销类工作经验,具备广告业务知识和运用能力,有纸媒或网络媒体从业经验、熟悉互动营销者优先;
- 2、对纸媒或者互联网媒体抱有较高的兴趣和热情,具有敏感的市场意识及较强的沟通反应能力;
- 3、具备良好的文字与策划能力,熟练使用OFFICE系列软件。

#### 【编辑记者】2人

##### 岗位职责:

- 1、负责郑州晚报汽车版的稿件撰写及版面编辑等工作。
- 2、高质、高效地完成公司下达的各项采编任务。

##### 岗位要求:

- 1、平面媒体工作经验,较强的文字功底;
- 2、熟悉汽车行业或相关产经行业;
- 3、具备一定的新闻选题策划能力;
- 4、具备良好的沟通能力、团队协作能力;
- 5、热爱新闻工作,学习能力强。

【备注】应聘该岗位请同时提交您的设计作品。

#### 【平面美工】1人

##### 岗位职责:

- 1、负责平面媒体之品牌、活动、策略案、客户个案的创意、设计等工作。
- 2、高质、高效地完成公司下达的各项设计任务。

##### 岗位要求:

- 1、工作负责、积极、认真、细致,有较强的独立工作能力,服从各种工作分配和管理。
- 2、有较强的表达能力,良好的沟通、协调能力,具有较强的团队合作精神。
- 3、熟练操作PHOTOSHOP、ILLUSTRATOR、CORELDRAW软件;了解印刷业务,懂得基本印刷输出知识。
- 4、有创造力,具有良好的审美意识和艺术修养,具有丰富的平面设计经验和独立的创意力。

#### 【司机】1人

岗位职责:负责驾驶公司车辆配合公司及员工外出等工作。

##### 岗位要求:

- 1、郑州市户口,40岁以下,持有C牌以上驾照,3年以上驾龄。
- 2、熟悉郑州道路情况。
- 3、工作认真服从管理。

### 腾讯·大豫网汽车频道

#### 【客户经理】4人

##### 岗位职责:

- 1、准确把握汽车行业动态,能提出建设性的网络运营和推广建议;
- 2、有效利用公司及自身资源,开拓并维护客户关系,策划多媒体整合推广方案帮助客户成功进行网络推广,进行年度和阶段性的网络规划,与客户建立长期良好合作关系;
- 3、与团队协作确保客户需求顺利实现。

##### 岗位要求:

- 1、大专及以上学历,两年以上汽车行业市场营销类工作经验,具备广告业务知识和运用能力,具备网络媒体从业经验、熟悉互动营销者优先;
- 2、对互联网媒体抱有较高的兴趣和热情,具有敏感的市场意识及较强的沟通反应能力;
- 3、具备良好的文字与策划能力,熟练使用OFFICE系列软件。

#### 【网络编辑】2人

##### 岗位职责:

- 1、负责大豫网汽车频道文案的编辑、上传等工作。
- 2、高质、高效地完成公司下达的各项编辑任务。

##### 岗位要求:

- 1、熟练运用Flash, DreamWeaver;
- 2、熟练运用Photoshop,掌握Illustrator或者Freehand等矢量图形编辑软件,有手绘能力者优先;
- 3、熟悉HTML代码,了解网页制作流程;
- 4、具备良好的沟通能力、团队协作能力;
- 5、热爱创意、设计工作,学习能力强。

#### 【媒介专员】1人

##### 岗位职责:

- 1、负责公司日常广告订单的接收、审核、排期、下单等工作;
- 2、负责广告投放过程中内、外部沟通及协调工作;
- 3、负责定期对订单数据进行统计、分析与上报;
- 4、负责部分行政、客户服务工作。

##### 岗位要求:

- 1、大专及以上学历;统计学、广告学、行政管理或市场营销相关专业毕业;
- 2、一年以上行政、财务、客服等岗位工作经验,有媒介工作经验优先;
- 3、电脑操作熟练,且必须掌握EXCEL、WORD等软件的使用技能;
- 4、具备优秀的服务意识和沟通技巧,工作细致认真责任心强;
- 5、具备优秀的职业素养,能够独立开展工作并能承受较大的工作压力。

请将简历命名为“应聘职位+姓名”投递至250083456@qq.com  
公司地址:郑州市高新技术开发区国槐街8号火炬大厦B座801室  
咨询电话:0371-67897753-601 15890167905 廖女士