



# 郑州分行(筹)招聘启事

华夏银行(股票代码:600015)是经国务院批准的全国性股份制商业银行,成立于1992年10月,总行设在北京。2003年9月,在上海证券交易所挂牌上市交易。2005年11月,华夏银行引进德意志银行作为战略投资者,为提高经营管理能力和国际化水平带来了新的契机。近年来华夏银行秉承高质量发展的办行思想,坚持质量、效益、速度、结构协调发展,不断扩大经营规模、提高盈利能力,保持了持续、稳定、健康发展的良好态势,总资产已过万亿元。

经中国银监会批准,华夏银行郑州分行正式筹建,郑州分行的发展需要一批金融行业的优秀人才,我行愿为金融方面各类人才提供施展才干的舞台,现面向社会诚聘英才。

## 一、基本条件

(一)原则上中层管理人员40周岁以下;客户经理35周岁以下;柜台营业人员25周岁以下;其他岗位人员30周岁以下。

(二)除特别注明外,须具有经济、金融或本行所需专业的大学以上学历;具有专业经验和业务技能,有银行从业经历者优先。

(三)中层管理人员要求具备5年以上银行从业经历,其他岗位如未标明,要求至少具备2年以上银行从业经历。

(四)分行机关部室各岗位人员具备商业银行二级分行以上相应专业管理经验者优先。

(五)身体健康,诚实守信,无违法违纪违规等不良记录,与本行员工无直系亲属关系。

(六)条件优异者,年龄和学历要求可适当放宽。

## 二、岗位说明及任职要求

(一)办公室(与人力资源部合署办公)

1、岗位:办公室主任、副主任 数量:各1名

岗位说明:负责分行的行政管理工作和人力资源工作。

2、岗位:综合文秘人员 数量:若干

岗位说明:起草办公室的各类材料及文件管理等;文字功底扎实,写作能力强。

3、岗位:宣传策划人员 数量:若干

岗位说明:制定和执行年度广告宣传计划,向媒体提供新闻稿件;具有较强的新闻策划、公关协调和危机处理能力。

4、岗位:文书岗 数量:若干

岗位说明:承担办公室的文案和公文处理等工作。

5、岗位:人力资源工作人员 数量:若干

岗位说明:根据分行人力资源管理工作目标与规划,开展实施具体工作;中共党员。

6、岗位:行政事务人员 数量:若干

岗位说明:负责分行固定资产管理,低值易耗品和办公物资采购,负责全行安全保卫工作、车辆管理及行政接待等后勤服务保障工作。

(二)计划财务部

1、岗位:计划财务部总经理、副总经理 数量:各1名

岗位说明:负责编制综合经营计划以及本行的综合考核办法。负责营运资金管理、固定资产管理、费用管理及税务管理,制定分行财务政策,拟定成本费用开支标准。

2、岗位:财务会计人员 数量:若干

岗位说明:负责分行日常费用支出、记账、纳税申报等工作。

3、岗位:票据业务人员 数量:若干

岗位说明:审核贴现业务、贴现票据;负责票据托收准备、跟踪、复核及市场拓展等工作。

(三)会计部

1、岗位:会计部总经理、副总经理 数量:各1名

岗位说明:负责制定分行会计、现金管理、支付结算、资金清算等各项规章制度,并组织推动实施。

2、岗位:会计工作人员 数量:若干

岗位说明:负责分行日常会计管理工作,完成支付结算工作;完成后督和会计辅导工作等(具有外汇会计业务结算经验者优先)。

(四)公司业务部

1、岗位:公司业务部总经理、副总经理 数量:各1名

岗位说明:负责制定公司业务经营策略,牵头组织客户的开发、服务、日常管理,组织客户授信,协调跨分行客户业务,组织推动各项相关经营指标的完成。

2、岗位:公司业务人员 数量:若干

岗位说明:执行市场销售策略,负责市场开拓、客户开发、产品推广和提供客户服务的具体组织。

(五)个人业务部

1、岗位:个人业务部总经理、副总经理 数量:各1名

岗位说明:负责制定个人业务经营策略,负责银行卡、储蓄、个人及中小企业贷款、代理业务等管理工作。

2、岗位:个人信贷人员 数量:若干

岗位说明:负责执行个人及中小企业贷款业务经营策略,授信业务审查及新产品推广等工作。

3、岗位:银行卡业务人员 数量:若干

岗位说明:负责组织实施银行卡发展计划,开展银行卡市场开发和业务营销推动工作。

4、岗位:理财经理 数量:若干

岗位说明:为客户提供存款、贷款、理财等全方位的业务咨询与服务,控制个人理财等风险。

5、岗位:电子银行业务人员 数量:若干

岗位说明:熟悉电子银行相关业务制度,组织客户服务。

(六)国际业务部

1、岗位:国际业务部总经理、副总经理 数量:各1名

岗位说明:负责制定市场营销策略,管理国际业务和外汇业务,组织推动业务的开展等。

2、岗位:国际业务人员 数量:若干

岗位说明:执行分行国际业务和外汇业务的操作规程、营销策略,推动业务的开展,进行单证业务处理等(熟悉外汇会计结算业务者优先)。

(七)授信管理中心

1、岗位:授信管理中心主任 数量:1名

岗位说明:负责分行信贷业务的管理工作,确保见证抵押登记手续和相关法律合同签署真实有效;负责审核相关资料合法性和放款条件落实情况等。

2、岗位:授信管理人员 数量:若干

岗位说明:负责实地见证、放款管理与审核、抵质押品出入库管

理、信贷档案等工作,进行信贷统计分析工作及信贷系统数据的维护等。

(八)授信审批中心

1、岗位:授信审批中心主任 数量:1名

岗位说明:负责分行授信业务的受理、审查、信贷重检、发起并处理风险预警、适时调整信用评级等工作。

2、岗位:授信审批人员 数量:若干

岗位说明:执行总分行风险管理政策,负责授信业务的受理、审查、信贷重检等具体工作。

(九)信息技术部

1、岗位:信息技术部总经理、副总经理 数量:各1名

岗位说明:制定分行信息技术相关办法,制定信息技术应急预案并组织实施,负责分行业务运行系统的运行管理和维护。

2、岗位:信息技术人员 数量:若干

岗位说明:负责维护分行各业务系统、设备正常运行,各业务系统参数的维护和生产数据查询,业务需求调研、开发、测试等。

(十)合规部(与监察室合署办公)

1、岗位:合规部总经理 数量:1名

岗位说明:执行总行规章制度,管理分行规章制度;分析当地监管政策对分行经营管理活动的影响,防控合规风险;联系协调监管部门;负责合规文化的宣传和建设;组织协调本行各项党风廉政建设有关规定的贯彻落实与监督检查,负责党纪政纪行规教育活动等;中共党员。

2、岗位:法律事务人员 数量:若干

岗位说明:审查和修改本行法律性文件及合同文本,防范和控制法律风险,维护本行合法权益;负责本行合规工作和监察工作的落实等。

(十一)营业部

1、岗位:营业部总经理 数量:1名

岗位说明:主管本营业部全面工作,推动各项业务全面发展。

2、岗位:营业部副总经理(分管营销工作) 数量:1人

岗位说明:负责管理营业部公司与个人业务营销工作。

3、岗位:营业部副总经理(分管会计工作) 数量:1人

岗位说明:负责管理营业部各项结算业务,控制结算风险,保证日常结算顺利完成;为客户提供银行柜台各项服务。

4、岗位:营业室经理(会计主管) 数量:若干

岗位说明:负责营业部的日常会计工作,管理营业部各项会计业务,保证会计工作的顺利进行。

5、岗位:大堂经理 数量:若干

岗位说明:负责客户的引导、分流和业务咨询,解决可能的突发事件等。

6、岗位:柜台营业人员 数量:若干

岗位说明:办理银行各项临柜业务,处理日常现金收付业务,负责业务账务处理与核对。

7、岗位:个人业务客户经理 数量:若干

岗位说明:执行上级建立的市场营销策略,开拓市场、开发个人及中小企业客户、提供客户服务、推广业务。条件优异者,年龄和学历条件可适当放宽。

8、岗位:公司业务客户经理 数量:若干

岗位说明:执行上级建立的市场营销策略,开拓市场、开发客户、提供客户服务、推广业务。条件优异者,年龄和学历条件可适当放宽。

(十二)营销部

1、岗位:营销部总经理 数量:若干

岗位说明:制定营销计划和方案并组织实施,组织开拓市场、开发客户及提供客户服务等管理工作。

2、岗位:公司业务客户经理 数量:若干

岗位说明:执行上级建立的市场营销策略,开拓市场、开发客户、提供客户服务、推广业务。条件优异者,年龄和学历条件可适当放宽。

三、薪酬福利待遇

应聘人员一经录用,除享受国家规定的各类社会保险和本行相关福利待遇外,将根据工作岗位性质及应聘人员实际表现提供在本地具有竞争力的薪酬待遇。

四、报名须知

1、有意者请登录华夏银行网站

(www.hxb.com.cn),认真阅读华夏银行郑州分行(筹)招聘启事中的有关岗位说明及要求,下载“华夏银行郑州分行(筹)应聘报名表”,按要求填写简历,同时附个人工作、学历等相关证明材料复印件及近期免冠彩色2寸照片一张,于2012年1月18日前(以寄出日为准)邮寄至:华夏银行郑州分行筹备工作办公室或通过电子邮件发送到zzhxr@126.com。地址:郑州市郑东新区商务外环路29号(国泰财富中心)7层706室,邮编:450003。

2、应聘者应保证提供资料的真实性,本行对应聘资料保密,恕不退还,谢绝来电咨询。

3、对初选合格者我行将以短信等方式通知参加笔试、面试;具体时间将另行通知。

欢迎您加盟华夏银行!

电话:0371-86186586

0371-86186596

传真:0371-86186586

联系人:栾先生 秦女士

二零一一年十二月二十七日