

全区办公室主任工作会议召开,开辟新思路新方法: 办公室工作不仅是协调、沟通、服务,还可以创新、主动、务实 不忘初心 继续前进

大家都知道,办公室是一个单位的核心和枢纽部门,承担着上情下达、协调、沟通、服务等重要事项。这不,中原区委办公室不仅把办公室的这些职能发挥得很到位,还力主创新、主动、务实地干好办公室工作。

8月2日,中原区召开了全区办公室主任工作会议。这次会议不同寻常,创新、务实、主动这些要求都在这次会议中一一展现。会议要求办公室主任着重树立规矩意识、角色意识,从提高自身着手,为各项工作的开展打下良好基础。会上还下发了两个红头文件,对领导干部的请销假制度以及进一步加强和规范干部职工教育培训工作都作了具体要求。

记者 张改华 通讯员 陈曦 文/图



会场秩序井然



参会先进单位代表发言

创新篇

参会人员仅为各单位办公室主任 避免发生推诿现象

8月2日,中原区办公室主任工作会议召开。这次会议主张简化流程,务实创新。

会议打破了以往参会人员的惯例,没有要求各单位党政主要负责同志及分管副职参加会议,所有参会人员均为各单位办公室主任,就事论事。

区委常委、区委办主任杜建强说,如果把办公室比做一个大家庭,那么办公室主任就是这个家庭管事的人,把管事的人叫来开会,旨在减少中间环节、提高工作效率,确保会议成效。只有管事的人站得高、看得远,这个家庭才能发展得更好,各项工作也才能井然有序地进行。

区委办公室的创新还表现在中原区党代会期间,他们别出心裁地在会场做了“一主件、两附件”的布置,“一主件”就是区委工作报告,“两附件”就是PPT以及辅导读本。两附件为主件服务,使工作报告鲜活立体起来,让参会人员更好地读懂工作报告,便于下一步开展工作。此举在全市为第一次,推出后深受与会党代表和兄弟县(市)区的肯定和好评。

主动工作篇

双岗双班 两个部门都是24小时值班

办公室工作千丝万缕,点多面广,工作辛苦不说,有时还饱含辛酸。但杜建强说,劳动产生智慧、苦难成就思想、经历增长知识、实新开辟未来。这其中就包括区委办公室一直坚持的24小时值班制度。

信息的透明与及时已经成为当今工作中的一个重要环节,区委办公室深知它的重要性,一直践行双岗双班制度,也就是区委值班室和机要局两个部门均24小时值班,随时为可能发生的重大突发事件提供服务。

如8月1日发生的中原路与文化宫路路面塌方事件,当时正值傍晚,事情被报送到区

委办公室之后,不到10分钟,区委办公室就将事情的准确信息报送到了市委办公厅,为市里及时协调组织营救争取了更多的时间。直到现在,区委办公室还在向市委办公厅汇报最新进展。

不仅如此,区委办公室还要求各街道负责人签订了《重要紧急信息报送工作承诺书》,承诺重大突发事件发生后,事发地街道党委办公室在1小时内向中原区委办公室信息调研室口头报告时间、地点、伤亡等基本情况,两小时内书面报告上述情况,3小时内报告事件起因、背景、发展、处置、后果等情况,同时做好续报。

况,同时做好续报。

承诺书要求,对迟报、漏报、误报、瞒报重要紧急信息的,要自愿接受上级党组织按照文件要求给予的约谈、通报批评及法律法规处罚;对授意信息工作人员虚报、谎报的,对不配合核实信息的,将依法依规严肃追究相关责任人责任。

此次全区办公室主任会议对信息服务方面也作了具体要求:如各街道、局委办公室报送信息要及时,随时发生随时报送。此外,报送信息要准确、全面,没有任何虚假成分,防止以偏概全,顾此失彼。

务实篇

交办事情要做到“事事有结果,件件有落实”

从务虚到务实,也是当前开展工作的一个重大转变。

区委办公室所有工作的出发点和落脚点都要利于中原区的发展,利于四大班子领导之间的团结,利于中原区群众的福祉。这些“利于”的实现,就体现在落实上。

这次全区办公室主任会议

严格领导请销假制度

此次会议还严格了领导请销假制度。原来领导外出,可能向上级领导请假就可以了,但是往往没向办公室报备,这样的信息不对称在安排工作时往往会造成被动。没有规矩不成方圆,严格制度就是要立规矩,把规矩立起来才

的最终目的就是要围绕区委、区政府的全年工作目标,发挥办公室的真正作用,做到事情要事事有结果,件件有落实。

同时,工作目标考核要与督查工作紧密结合。工作不到位的,区纪委将追究责任,按照纪委条例进行处罚。总而言之,一句话:把工作落实到位。

能便于管理。

因此,会议专门针对这种现象下发了红头文件,对各级领导请假外出都作了严格要求,其中要求区人大、区政府、区政协班子成员外出,应向所在班子主要负责同志书面请假,并报区委书记,相关手续

会议召开后,各街道、局委都及时针对会议提出的要求作了总结和回复。建设路街道、棉纺路街道、中原区教体局、中原区环保局、中原区建设局、须水街道等6家先进单位在会上作了发言,均表示将严格管理,树立“部门形象”,以发挥办公室最大的作用。

由区委办归档留存。同时,区领导在国家法定节假日离开郑州市,应预先向区委、区政府报告。各街道办事处主任、区直机关行政正职外出,应向区政府书面请假,由政府办主任签报区长审批,并向区委报告备案。

6个先进单位代表发言

区委办常务副主任陈琳说,此次全区办公室主任会议使参会的办公室主任深受触动,会议本来安排的是短会,预计召开一个小时,没想到开了两个半小时,现场秩序井然,两个半小时中,没有人外出、打电话等,都在认真地做笔记、交流。

会上,6个先进单位的办公室主任也作了发言,谈了自己的感想。

建设路街道

建设路街道在信息工作上力求及时、高质,确保街道政令畅通。下一步将用心把握,用心工作,用心落实,进一步提升办公室工作的质量和水平。

棉纺路街道

牢固树立办公室人员“细节决定成败”的意识,把重视细节作为一种工作态度。将进一步查短板、补短板,找差距,促提升。

中原区教体局

下一步将努力实现“办文零差错、办会零缺陷、办事零失误”的目标,让领导放心,让广大师生家长认可,为提升中原教育品质、打造现代化教育强区和建设郑州市中心城区西部核心区贡献力量。

中原区环保局

下一步,区环保局将继续围绕全局中心工作,充分发挥自身职能作用,全面推进环保工作。

中原区建设局

下一步将结合区委办公室主任工作会议,针对目前工作中的短板进行专门提高。

须水街道

党政办有一个工作口号是“五加二,白加黑”,办公室的同志基本上没有休过双休日,没有休过完整的节假日,手机始终保持24小时开机状态。下一步将着重提高自身“能参政、善管理”的工作能力,敢于“担担子”。