

■提升公共文明素养、普及基本常识系列报道 之 办公室文明

你身边有吸烟族、脱鞋族、大声族吗？

同事们，说好了要做彼此的天使呢

从现在起，向办公室不文明行为说NO



办公室不文明行为，你遇到过几个？

吞云吐雾最让人反感

很多吸烟男士在自己的座位上吸烟，不仅弄得整个办公室都是烟味，还让其他同事跟着吸二手烟。在有些单位的食堂，大家在吃饭的时候，也有人无所顾忌地吸烟，让其他人非常反感。此前曾有一项调查表明，60%的受访者将吸烟列为自己不能容忍的办公室陋习。

敲桌子、抖腿小动作频频

办公室里的办公桌一般都是靠在一起或是相连的，如果有人经常敲桌子、拍桌子、踢桌子，习惯性抖腿，这些动作看似很小不会影响别人，但办公桌会一起颤抖，让其他人心烦意乱。

大声喧哗脏话连篇

有人习惯在办公室里大声说话，与人通电话也是高音量，遇到烦心事还会絮絮叨叨、骂骂咧咧。

办公室应该保持安静，这种噪音无法让其他人安心工作，还容易让人心烦气躁，影响情绪。



各种气味熏得旁人头昏眼花

有些女性喜欢喷香水，但喷得太多，气味浓烈，会熏得旁人头晕眼花。有的同事不爱洗澡，也不经常换衣服，身上的汗臭味让人感觉不舒服。

有的同事喜欢在办公室吃一些气味很大的食物，比如麻辣香锅、辣条等，偏偏味道还久久不散。还有人为了舒适，喜欢在办公室里穿拖鞋，一脱鞋臭味就扑鼻而来，感觉真是十分酸爽。

“不拘小节”小心变成办公室“讨厌鬼”

相信不少人都曾体会过办公室不文明行为，这酷炫的经历分分钟也能写成一个精彩的网络段子。

可是，同事都是低头不见抬头见的，说出来万一关系闹僵了很难看，不说出来只能默默接受，真是无奈……

@可可可乐:天天在单位淘宝，每天在办公室收货，一天什么事不干竟鼓动其他同事一起团购，你没事别人还有事儿干呢！

@花花认真活:炫耀自己新买了什么衣服什么包包就算了，还非得把价格大声说几遍，生怕别人没听见吗？

@陌上花开:我一同事说话永远带刺，捧自己损别人，跟他对话三句就丧失了聊天的欲望，也不知道这种天然的优越感从何而来。有人的地方就有江湖，办公室里亦不能免俗。同事聚在一起办公，如果当中有人只顾自己舒服，不管大家感受，无疑是很令人讨厌的。



人在江湖飘，哪能不“挨刀”。如今，很多公司都是多人在一个大办公室上班，由于每个人的生活习惯不同，各种摩擦随之而来。对于上班族来说，一天中的大部分时间都是在办公室中，办公室环境的好坏会直接影响人的工作情绪，而一些人不以为然的坏习惯也会影响办公氛围。

行走职场多年的你，是不是也曾在办公室遭遇过这样的谜之尴尬：比如，三五男同事聚集在一起，互相递烟组团吞云吐雾，办公室秒变仙境让人无法呼吸……

比如，刚打完篮球的男同事踩着上班时间进来，办公室立刻弥漫着难以言状的汗味儿……

比如，正准备坐下来手写一篇工作日志，却发现桌上的纸笔不翼而飞，最后居然在同事的桌上找到……

办公室行为很重要 让不文明变得文明起来

办公室是职场人的另一个“家”，在这个“家”中扮演什么角色，对事业发展至关重要。

良好的习惯是成功的一半，在办公室不拘小节的人，可能觉得自己的行为没什么大不了，但是一个人的道德水平、文化修养都靠外在行为来呈现，细节会影响别人对你的印象，从而影响事业的整体发展。

好习惯多，厌恶你的人就少，工作即使不加分，所遇到的阻力也会少很多。因此，职场人士应该从细节做起，约束自己的行为，养好良好的职业习惯。

打电话大声、借小东西忘记还、抽烟……这些人在生活中不以为然的“小毛病”，却有可能成为职场环境中影响同事关系的“关键”。

如今社会分工越来越明确，每个人都是在团队中工作，大家处在同一个大的办公环境，这就对每个职业人的行为、素养有所要求。办公室礼仪是职业人的必备素质，应给予同事充分尊重。

让不文明变得文明起来，个人自觉与规章制度应该两手抓。

办公室不文明行为归根结底是个人性格和素养问题，一些人把生活中的某种习惯带到办公室来，却很少考虑这样做会对他人造成什么影响。每个人都有自己的个性特征，但这种个性表现要有分寸，不能过度。职场中人要学会换位思考，多体谅别人的难处。

如果同事的做法欠妥当，应该找一个合适的时机，不带情绪地与对方沟通。大多数人都是通情达理的，相信在晓之以理、动之以情的劝诫下，一定会对自己的行为有所约束。

此外，办公室属于公共区域，大家都希望个人权利得到表达和保障。为了办公室秩序，公司和单位可以设立相关规定来规范人员的办公室行为。

讲文明、懂礼貌，不应该只是一句空话。文明习惯的养成，需要我们再多一些耐心、再多一点恒心。

文明素养读本里怎么讲办公文明？

上班穿着要得体、干净、简洁、庄重。工作交谈用普通话。多用“请、您、您好、谢谢”等基本文明用语。对领导、同事、来访者常常微笑。不在背后议论领导、同事。未经允许，不要乱翻乱动别人的物品。进他人办公室需敲门，敲门声要轻。接听电话时语言和气、亲切、得体，语速适中。工作中意见不一致时，要充分听取他人合理意见，努力找到共同点。工作中应遵守保密原则。本版文图均来自网络