

# 减材料 减环节 减跑动 我市全面推行证明事项 和涉企经营许可事项告知承诺制

市政府办公厅近日印发《郑州市全面推行证明事项和涉企经营许可事项告知承诺制实施方案》，针对直接面向企业和群众、依申请办理的行政事项，全面推行证明事项和涉企经营许可事项告知承诺制，进一步减材料、减环节、减跑动，为企业群众办事创业营造良好环境。  
郑报全媒体记者 赵文静

## 规范政务服务行为 加强全过程监督 我市加快推动政务服务标准化

本报讯(郑报全媒体记者 赵文静) 昨日,市政府办公厅公布《郑州市全面推进一网通办、一次办成规范提升政务服务管理办法(试行)》《郑州市政务服务电子监察工作规则(试行)》,全面推进一网通办、一次办成,加快推动政务服务标准化、规范化。

八项重点任务

### 1 梳理公布实行告知承诺制的证明事项

以户籍管理、市场主体准营、资格考试、社会保险、社会救助、健康体检、法律服务等方面为重点,有针对性地选取与企业和群众生产生活密切相关、使用频次较高或者获取难度较大的证明事项,充分研究论证后实行告知承诺制。

### 2 全面落实涉企经营许可事项告知承诺

对我市地方性法规、地方政府规章设定的涉企经营许可事项进行全面梳理,研究提出涉企经营许可事项清单,报市政府批准后公布实施,并动态承接落实国务院、省政府涉企经营许可事项告知承诺事项。

### 3 确定告知承诺制适用对象

申请人可自主选择是否采用告知承诺制方式办理。申请人不愿承诺或者无法承诺的,应当提交法律法规或者国务院决定要求的证明,或者按照一般程序办理涉企经营许可事项。申请人有较严重的不良信用记录或者存在曾作出虚假承诺等情形的,在信用修复前不适用告知承诺制。

### 4 规范告知承诺制工作流程

通过政务服务实体大厅、政务服务平台、部门门户网站、相关服务场所等渠道公布告知承诺书,方便申请人查阅、索取或者下载。此外,涉企经营许可事项实行告知承诺制的,如申请人自愿签署告知承诺书并按要求提交材料,行政机关应当当场作出行政许可决定。实行告知承诺制的涉企经营许可事项,其许可材料同时实行证明事项告知承诺制的,要一次性告知和承诺,按涉企经营许可事项告知承诺制程序办理。对有关告知承诺制的投诉举报要及时处理。

### 5 实现数据资源联通共享

全力推进政务服务公共数据资源整合、归集、共享、开放,努力实现数据资源跨部门、跨层级、跨地区联通共享和业务协同。

### 6 加强事中事后核查

将承诺人的信用状况作为确定核查办法的重要因素,明确核查时间、标准、方式以及是否免于核查。对于需要核查的证明事项,行政机关要优先依托线上平台、运用信息技术手段进行在线核查。

### 7 健全信用监管机制

建立失信信息推送制度,实现跨部门联动响应,协同监管,使失信人“一处失信、处处受限”。

### 8 强化风险防范措施

梳理告知承诺工作环节风险点,制定防控措施。建立承诺退出机制,在行政事项办结前,申请人有合理理由的,可以撤回承诺申请,撤回后应当按原程序办理。

## 健全政务服务管理体系

市政务办牵头全市政务服务改革,发挥总体谋划、统筹协调、督导落实作用。市大数据局为推进一网通办、一网统管提供技术支撑保障。市级各政务服务机构在各自职责范围内,做好一网通办、一次办成和政务服务标准化建设管理工作,对下级对口政务服务机构进行业务指导。开发区管委会、区县(市)人民政府负责指导、协调、推进、监督本行政区域内一网通办、一次办成和政务服务工作。

同时,健全分层级服务体系,乡镇(街道)便民服务中心、村(社区)便民服务站优化场所设置、拓展办事权限、丰富服务事项、提升服务功能,依托市政务服务网、郑好办APP、自助终端等平台,推动商事登记、不动产登记、社保服务、纳税服务等各类政务服务事项下放开发区、区县(市),下沉延伸至乡镇(街道)、村(社区)。对量大面广的公民个人事项可利用银行、邮政等网点实现服务端口前移。

## 提升线上服务效能

我市要建设完善覆盖全域、左右联通、上下衔接的政务服务一张网即郑州市政务服务网,除国家另有规定外,行政机关不得新建业务专网,已建成的,原则上应当分类并入郑州市政务服务网。

围绕破解政务服务网上办理可能遇到的痛点难点堵点问题,《办法》还对数据所有权、数据共享、服务渠道、电子签名、电子印章、电子证照、电子档案等内容进行了规定。

## 规范事项管理

除对场地有特殊要求和涉及国家安全、国家秘密的事项外,市本级审批服务事项需按照三集中、三到位要求和应进必进原则,集中在各级政务服务综合办事大厅统一办理,线下只进一扇门、最多跑

一次,纳入一体化政务服务平台,线上一网通办、一次办成。

政务服务机构应当通过政府部门内部核查、部门间核查、网络核验等方式加强证明互认共享,不得重复向行政相对人索要证明。

## 优化线下窗口服务

突出线下实体大厅“只进一扇门”“最多跑一次”规范化、集成化服务。《办法》对只进一扇门、场所设施、一口受理、窗口调整、审批授权、并联办理、限时办结、服务机制、容缺受理、承诺审批、服务费

用、中介服务、政务公开等内容进行了规定。

其中,原则上不再保留部门单独设立的服务大厅,确有需要保留的需经市人民政府研究同意。

## 加强政务服务监督管理

优化提升政务服务电子监察系统功能,实现市、县、乡、村四级全覆盖以及实体大厅(含经市政府同意保留的专业分厅)、政务服务网、郑好办APP、自助终端全覆盖。7月1日起,我市还将施行行政

务服务电子监察工作规则,按照系统监察与人工监察相结合、纠偏纠错与制度建设相结合的原则,通过对政务服务受理、审批、办结、评价全过程监管,实现权力阳光、规范、高效运行。

- 5月底前,编制告知承诺制事项清单
- 6月底前,市司法局、市政务办分别将《证明事项告知承诺制清单》《涉企经营许可事项告知承诺制清单》报市政府批准,公布实施
- 7月10日前,市直各相关部门修改完善本部门涉及的政务服务事项办事指南
- 8月底前,建立告知承诺制在线核查支撑体系,完善相关业务平台系统,统一添加告知承诺制功能模块,明确相关数据标准,推进线上线下协同办理
- 9月底前,各行业主管部门建立申请人诚信档案

具体实施时间表